

OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZAVODA OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER

Klemen Markelj, ravnatelj

Kranj, marec 2025

Datum: 25. 4. 2025

Številka: 6006-6/2025

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je Svet zavoda Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center na 16. dopisni seji sveta zavoda dne, 25. 4. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZAVODA OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER

V Pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načini zagotavljanja varnosti, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti ter zdravstveno varstvo učencev.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje druge učence in delavce šole, obiskovalce šole in druge osebe, upošteva njihove pravice ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola ter spoštuje človekovo dostojanstvo;
- da redno in pravočasno obiskuje pouk in ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- da redno prinaša šolske potrebščine ter je pripravljen za spremljanje in sodelovanje pri pouku;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela upošteva navodila učitelja;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- da spoštuje pravila šolskega reda.

Odgovornosti učenca so:

da pri neizpolnjevanju dolžnosti sprejema posledice, za svoja dejanja.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah ter se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora. Poznati moramo pravila primerne vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola ter spoštujemo človekovo dostojanstvo;
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo;
- po potrebi se znamo opravičiti;
- sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega, psihičnega ali spletnega);
- nasilne in nevarne igre niso dovoljene;
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan takoj sporočiti pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- učenci morajo dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo in jih ustrezno naslavljajo;
- uporabljamo besede: prosim, hvala, oprostite ter druge izraze vljudnega pogovora;
- preden vstopimo v zbornico, kabinet ali pisarno, potrkamo in počakamo na poziv za vstopanje;
- razvijamo spoštljive medsebojne odnose, skrbimo za visoko kulturo govora in negujemo odnos do maternega jezika;
- v šoli smo primerno oblečeni, obuti in urejeni; oblačila z žaljivimi in neprimernimi napisi niso dovoljena;
- namerno polivanje z vodo ali drugimi pijačami v šoli in njeni okolici je prepovedano;
- v šolskih prostorih, na igrišču, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in vseh ostalih avdio in video naprav ni dovoljena; V primeru kršitve mora učenec napravo izročiti pedagoškemu delavcu, le-ta jo izroči tajništvu šole, na PŠ jo shrani v zbornici šole. Če učenec kljub zahtevi učitelja, svetovalnega delavca ali ravnatelja ne izroči naprave, o tem obvestimo starše in začnemo z vzgojnim ukrepanjem v skladu s temi Pravili;
- snemanje in fotografiranje s strani učencev, posredovanje in objavljanje na družbenih omrežjih je prepovedano;
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz tajništva, pisarne šolske svetovalne službe, ravnateljeve pisarne ali pisarne pomočnic ali zbornice oz. se dogovori z učiteljem za prostor, od koder bo poklical;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu oz. učencem uporabo mobilnega telefona;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo;
- učenci vedno dosledno upoštevajo pravila obnašanja v avtobusu oz. kombiniranem vozilu ter vsa pravila, povezana z varnostjo v prometu.

V primeru kršitve bomo ustrezno vzgojno ukrepali in sprožili ustrezne postopke z zunanjimi institucijami.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.
- Preobujejo se v šolske copate. Ob vstopu v šolo Center na PS se učenci sezujejo in preobujejo v copate. Obutev shranijo v svoji omarici.
- Učenci, ki z učiteljem ali sami začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo.
- Po končanem pouku učenci zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobi in na igrišču. Učenci vozači odidejo domov takoj po končanem pouku oziroma takoj po končanih dejavnostih.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Učitelj o odhodu učenca obvesti starše/skrbnike (telefonski pogovor), če učenec za odhod nima soglasja staršev/skrbnikov, ostane v šoli. Pisno ali ustno dovoljenje staršev mora imeti v primeru:
 - odhoda k zdravniku ali zobozdravniku,
 - slabega počutja ali bolezni,
 - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole.

POUK

- Pouk je določen z urnikom.
- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, dežurni učenec oddelka o tem obvesti ali učitelje v zbornici, šolsko svetovalno službo, tajništvo šole, pomočnico ravnatelja ali vodjo podružnične šole. Odsotnosti učiteljev in nadomeščanja le-teh so za učence od 6. do 9. razreda objavljena na oglasni deski in v eAsistentu.
- Učenci prihajajo k uram pouka pravočasno. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih, v straniščih, v drugih delih stavbe ali šolskem dvorišču. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci skupaj z učiteljem. Učenci zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ki izvaja uro.
- Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Večkratne zamude brez tehtnega razloga se štejejo za neopravičene.
- V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.
- Vsak izostanek od pouka morajo starši v zakonitem roku opravičiti. V primeru, da starši izostanka ne opravičijo pravočasno, je le-ta neopravičen.
- Za elektronsko komunikacijo z učitelji učenci uporabljajo eAsistent ali elektronski naslov z domeno osjpcenter.si.

ODMORI

- Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom in odhodu na stranišče.
- Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih, še posebej pa ohranjajo skrb za zdravje.
- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, so varčni s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem. V sanitarijah ne uživajo hrane.

MALICA

- Malica traja 20 minut, po razporedu, ki je določen v Letnem delovnem načrtu.
- Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico, na RS Center jih malica čaka na vozičkih.
- Učenci, ki malicajo v razredih, počakajo na svojih mestih, da reditelj razdeli malico.
- Pri malici so učenci pod nadzorom dežurnega učitelja.
- Po končani malici reditelji pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico.
- Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, saj poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo po malici šport, malicajo v jedilnici. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tehniko in tehnologijo, malicajo v jedilnici.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju; učenci se kulturno prehranjujejo.

KOSILO

- Učenci kosijo v jedilnici, razen učencev PB 1. triade na šoli Center, ki kosijo v razredih.
- V jedilnico pridejo učenci v copatih.
- Učenci zložijo svoje torbe na hodniku in mirno počakajo v vrsti.
- Po končanem obroku pospravijo za seboj pladenj, pribor, mizo in stol.
- Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.
- Učenci upoštevajo navodila dežurnih pedagoških delavcev ter drugih zaposlenih.

PODALJŠANO BIVANJE

- Po interesni dejavnosti se mora učenec oglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju, razen če pridejo ponj starši ali gre sam domov. Učenci upoštevajo dogovore s starši, ki so jih le-ti navedli na obrazcu Odhodi domov v PB.
- Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, ali gre učenec sam predčasno domov oziroma ali gre domov s kom drugim, ki ni naveden na obrazcu odhodov iz PB.
- Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v PB, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE

- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Za namerno poškodovani inventar ali knjižnično gradivo morajo starši učenca ali skupine učencev škodo poravnati na podlagi izstavljenega sklepa ravnatelja.

KNJIŽNIČNI RED

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu šole.

VARNOST

- V šolskih prostorih imajo učenci šolske copate, ki ne drsijo (natikači niso dovoljeni).
- V času, ko nimajo pouka, se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v šoli.
- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu.
- V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno, za kar so odgovorni starši. Nošenje čelade je obvezno do 14. leta. Učenci, ki nimajo opravljenega kolesarskega izpita, se lahko pripeljejo v šolo s kolesom le v spremstvu staršev.
- Prepovedana je tudi uporaba rolerjev, rolk, električnih skirojev, koles, skirojev, motorjev in skuterjev v šoli, na šolskem dvorišču in igrišču v času vzgojno-izobraževalnega dela.
- Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.
- V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja pregleda omarico brez prisotnosti učenca.
- Učenci v šolo in na dejavnosti ob pouku ne smejo prinašati pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov, s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega udeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa. Uporaba teh sredstev

je za učence na celotnem šolskem prostoru prepovedana. V primeru zasega se obvesti starše in pristojne institucije.

- Alkohol, tobačni izdelki, razna poživila, energetske pijače in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, na šolskih igriščih in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, prepovedano.
- Zaradi alergij je v šole prepovedan vnos arašidov in izdelkov, ki vsebujejo sledove arašidov.
- Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.
- Ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom, PB -jem in med čakanjem na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.
- V primeru izvajanja nadstandardnega programa ima oddelčni učiteljski zbor pravico, da zavrne prijavnico učenca, če njegovo vedenje v času rednega pouka zahteva dodatno vzgojno ukrepanje oz. mu je bil dodeljen vzgojni opomin.

NAVODILA PROMETNE VARNOSTI

K varni vožnji z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Med vožnjo:

- morajo biti učenci pripeti z varnostnim pasom;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu;
- ne smejo motiti voznika;
- morajo poslušati in slediti navodilom pedagoških delavcev spremljevalcev in voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

STARŠI

- V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Pogovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Pogovori lahko potekajo v skladu z obojestranskim dogovorom tudi po aplikacijah, npr. Zoom (op. Pogovori se ne snemajo.). Pogovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka in podaljšanega bivanja.
- Ko pridejo starši po končanem pouku po otroka ali ga prevzamejo iz podaljšanega bivanja, ga takoj odpeljejo iz šole.
- Starši spremljajo otroke do vhoda v šolo, nato jim zaupajo, da bodo samostojno odšli v varstvo oz. v učilnice. To velja za učence od 2. razreda dalje.
- Starši svoja vozila parkirajo in ugasnejo na parkirišču in ne na pločniku ali cesti ali pri vratih ob uvozu na dvorišče PŠ Primskovo.

- Sprehajanje ali vodenje psov po igriščih ali zelenicah okrog šol je prepovedano.
- Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola skrbi za varnost učencev z različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah Pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

POSTOPKI OB KRŠITVAH

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe, ki so določeni v naslednjem poglavju. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okoliščine, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila oziroma se neprimerno vede, se delavec šole takoj odzove in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učencem/učenci pogovori o dogodku in vzgojno ukrepa;
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi;
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike;

- v primeru ponavljajočih kršitev ali ob hujši kršitvi povabi starše v šolo na pogovor, kjer jih seznani z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem; dogovore se zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo (učenec, starši, razrednik).

Če se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na pogovor povabi ravnatelj šole.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba, na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

V primeru ponavljajočih ali hujših kršitev pedagoški delavec vodi o postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

Če vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, se učencu v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli izreče vzgojni opomin. Po drugem vzgojnem opominu se lahko prične postopek za premestitev v drug oddelek, medtem ko po tretjem vzgojnem opominu lahko sledi prešolanje učenca na drugo šolo.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje – in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, šola obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

KRŠITVE PRAVIL TER OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve je pedagoški delavec dolžan ukrepati v skladu z zgoraj navedenimi vzgojnimi postopki ter izvesti navedene obvezne vzgojne ukrepe. Glede na težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj, glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okoliščine, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve se lahko odloči še za katerega od dodatnih vzgojnih ukrepov.

POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Neprimerno vedenje pri pouku ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (motenje pouka, onemogočanje učnega procesa, motenje izvajanja dejavnosti ob pouku ...).	• Ustno opozorilo. • Učenca se presede. • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo, npr. eAsistent. • Pogovor strokovnega delavca z učencem. • Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše in poroča o svojem dejanju. • Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj. • Izločitev učenca od pouka. Učenca prevzame učitelj, ki je tisto uro prost ali svetovalni delavec. Učenec individualno dela po navodilih učitelja ali svetovalnega delavca. Ko je učenec trikrat izločen od pouka, pedagoški delavec lahko poda predlog za izrek vzgojnega opomina. Zamujeno snov učenec predela doma. Če tega ne zmore, obišče dopolnilni pouk.
Neizpolnjevanje učnih in šolskih obveznosti.	• Učenec za neopravičeno zamudo k pouku dobi neopravičeno uro.
Odklanjanje dela pri pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.	• Učenec je predlagan za vzgojni opomin, ko ima vsaj deset neopravičenih ur oz. po presoji razrednika. • Učenec lahko ostane zadržan po pouku (po možnosti še isti dan). Učitelj o tem obvesti starše.
Obiskovanje pouka brez šolskih potrebščin, ustreznih učnih pripomočkov, športne opreme.	• Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Izročitev predmeta, s katerim učenec onemogoča nemoteni pouk, strokovnemu delavcu šole. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet.
Zamujanje k pouku ali drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	• Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost sebe ali drugih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet oz. o odvzemu po potrebi obvesti vodstvo ali policijo.
Neopravičeno izostajanje.	• Priprava pisnega poročila o kršitvi.
Zapuščanje šole v času pouka ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti brez vednosti ali dovoljenja pedagoškega delavca.	• Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitve ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
Neupoštevanje/kršenje pravil/dogovorov.	- pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;

Neupoštevanje navodil pedagoških in drugih delavcev šole.	- pogovor o kršitvi v oddelku, na uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
Neupoštevanje pravil hišnega reda.	• Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice, - pomoč v šolski knjižnici; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole ali druge naloge po presoji učitelja. • Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah. • Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino po soglasju učiteljskega zbora. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi. • Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola. • Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši. • Učencu, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali druge oblike šolskih dejavnosti se lahko s sklepom pedagoškega zbora prepove udeležba na dejavnosti ali se ga z dejavnosti izključi. Zanj se organizira nadomestni program.

ODNOS DO SOLJUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA

<i>Kršitve pravil šolskega reda</i>	<i>Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)</i>
Neupoštevanje pravil bontona.	• Ustno opozorilo.
Uporaba vulgarizmov.	• Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo, npr. eAsistent. • Pogovor strokovnega delavca z učencem.
Neprimeren odnos do učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole.	• Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
Nestrpnost do učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole.	• Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše • Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
Spodbujanje narodnostne, rasne, verske ali druge nestrpnosti ali sovraštva.	• Opravljanje zadolžitev oz. nalog, ki jih učenec ni opravil. Lahko jih opravi izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem. • Izročitev predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoteni pouk, strokovnemu delavcu šole. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet.
Druge oblike poseganja v pravice drugega.	

Izvajanje katerekoli oblike nasilja nad učenci ali delavci šole: - o <u>psihično verbalno nasilje</u> (zmerjanje, žaljenje, grožnje, posmehovanje, zmerljivke, povezane z imenom, rasistične pripombe, opravljanje, poniževanje, širjenje lažnih in zlonamernih govorov, zaničevanje, ščuvanje, blatenje ...) - o <u>psihično neverbalno nasilje</u> (nesramne kretnje, zaničljive geste, manipuliranje, uničevanje prijateljstva, sistematično izključevanje iz vrstniške skupine, ignoriranje, izolacija, pošiljanje (pogosto anonimnih) strupenih opazk ...) - o <u>telesno ali fizično nasilje</u> (grizenje, brcanje, udarci z roko ali predmeti, obmetavanje s predmeti, odrivanje ali porivanje, zvijanje rok, pljuvanje, omejevanje gibanja, davljenje, fizično poškodovanje, napad s predmetom ali orožjem ...) - o <u>spolno nasilje</u> (otipavanje, komentiranje telesa, slačenje, dotikanje, ki si ga oseba ne želi oz. vanj ne privoli, prikazovanje oz. siljenje h gledanju pornografskih vsebin ...) - o <u>materialno nasilje</u> (izsiljevanje ali nasilni odvzem denarja ali druge lastnine, poškodovanje ali uničenje osebne lastnine ali šolskih potrebščin ...) - o <u>spletno nasilje</u> (pošiljanje žaljivih sporočil, pošiljanje ali objavljane škodljivih, neresničnih ali krutih izjav, objavljane občutljivih, zasebnih informacij (npr. zasebnih sporočil ali fotografij), pošiljanje ali objavljane obdelanih fotografij na žaljiv način, prilaščanje druge identitete z namenom osramotitve in škodovanja, obrekovanje na forumih, blogih ali socialnih omrežjih, izključevanje iz spletne skupnosti oz. spletne skupine prijateljev, snemanje nasilnih ali drugače neprimernih videoposnetkov (npr. šolskih pretepov) in razpošiljanje ter objavljane teh posnetkov na	• Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost sebe ali drugih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet oz. o odvzemu po potrebi obvesti vodstvo ali policijo. • Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitev ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih; - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti; - pogovor o kršitvi v oddelku, na uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja. • Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice; - pomoč v šolski knjižnici; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole. • Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, šolskih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah. • Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnavna v šolski svetovalni službi. • Če pedagoški delavec presodi, da je ogrožena varnost učencev in zaposlenih, učenca odpelje v pisarno ravnatelja. Učenec v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali svetovalne delavke pokaže vsebino torbe, žepov, garderobne omarice. Morebitne nevarne ali prepovedane predmete izroči prisotnemu pedagoškemu delavcu. • Če pedagoški delavec sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje učenca po svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše. • Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
---	--

spletu, pošiljanje grozljivih sporočil z namenom zastraševanja in izsiljevanja ...).	• Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
--	--

ZDRAVJE IN VARNOST

Kršitve pravil šolskega reda	
Ogrožanje lastne varnosti, zdravja in življenja.	<i>Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)</i> • Ustno opozorilo. • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo, npr. eAsistent. • Pogovor strokovnega delavca z učencem. • Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj. • Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do sočuenja žrtve in storilca. • Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše. • Opravljanje zadolžitve oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem. • Če pedagoški delavec presodi, da je ogrožena varnost učencev in zaposlenih, učenca odpelje v pisarno ravnatelja. Učenec v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali svetovalne delavke pokaže vsebino torbe, žepov, garderobne omarice. Morebitne nevarne ali prepovedane predmete izroči prisotnemu pedagoškemu delavcu. • Izročitev predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk, strokovnemu delavcu šole. Strokovni delavec, ki je predmet prevzela, ga shrani izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet.
Ogrožanje varnosti, zdravja in življenja drugih učencev ter delavcev šole.	
Prinašanje, posedovanje, ponujanje, preprodajanje in uživanje alkohola, poživil (kava, energijske pijače ...), tobakov ali nikotinskih izdelkov, elektronskih cigaret, vodnih pip, drog ter drugih zdravju škodljivih snovi in izdelkov ali napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred ali po pouku.	

Kajenje, posedovanje ali preprodaja cigaret, elektronskih cigaret in elektronskih uparjalnikov, uživanje, posedovanje ali preprodaja alkohola, poživil (kava, energijske pijače itd.), uporaba, posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, drog ter drugih zdravju škodljivih snovi in izdelkov ali napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.	• Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost sebe ali drugih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet oz. o odvzemu po potrebi obvesti vodstvo ali policijo. • Če pedagoški delavec sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje učenca po svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše. • Priprava pisnega poročila o kršitvi. • Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitve ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih; - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti; - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
Prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred ali po pouku.	• Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice; - pomoč v šolski knjižnici; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole.
Prinašanje, posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šolskem prostoru ali na drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole.	• Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah. • Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi. • Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi možnostmi. • Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola. • Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
Prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov ali snovi v šolskem prostoru ali na drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole.	• Šola obvesti pristojne institucije.

ODNOS DO LASTNINE, OKOLJA, HRANE IN DRŽAVNIH SIMBOLOV

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Opuščanje skrbi za red in čistočo v učilnicah in drugih prostorih šole.	• Ustno opozorilo. • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo, npr. eAsistent. • Pogovor strokovnega delavca z učencem.
Neupoštevanje pravila nošenja ustreznih šolskih copat v šoli.	• Ustno opozorilo pedagoškega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
Nošenje pokrival (kap, kapuc ...) v šolskem prostoru.	• Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja.	• Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše. • Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Opravljanje zadolžitve oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	• Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega v šoli pospravi oz. počisti za seboj. • Podajšanje opravljanja nalog dežurnega učenca. • Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi. • Če pedagoški delavec presodi, da je ogrožena varnost učencev in zaposlenih, učenca odpelje v pisarno ravnatelja. Učenec v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali svetovalne delavke pokaže vsebino torbe, žepov, garderobne omarice. Morebitne nevarne ali prepovedane predmete izroči prisotnemu pedagoškemu delavcu.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	• Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost sebe ali drugih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet oz. o odvzemu po potrebi obvesti vodstvo ali policijo.
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s hrano.	• Priprava pisnega poročila o kršitvi.
Žvečenje žvečilnih gumijev med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi.	• Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spušcanje ostalih v vrsto.	- priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitve ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih; - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;

Zloraba sistema evidentiranja šolske prehrane.	- pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
Nespoštljivo ravnanje z državnimi simboli.	• Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice; - pomoč v šolski knjižnici; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole. • Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah. • Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi. • Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.

UPORABA TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Uporaba elektronskih naprav (npr. mobilnega telefona, pametne ure, brezžičnih slušalk itd.) v šolskem prostoru v času pouka ali ostalih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred in po pouku (brez dovoljenja pedagoškega delavca).	• Ustno opozorilo. • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo, npr. eAsistent. • Pogovor strokovnega delavca z učencem. • Izročitev elektronske naprave strokovnemu delavcu šole. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet. • Učenec v prisotnosti pedagoškega delavca ali svetovalne delavke izbriše posnetke ali fotografije. • Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

Zvočno/slikovno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja, objavljane na spletu ali družbenih omrežjih.	• Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Pismo opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve s storilcem. • Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše. • Priprava pisnega poročila o kršitvi. • Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
Uporaba učiteljevega računalnika, učnih pripomočkov in druge opreme brez dovoljenja pedagoškega delavca.	- priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitve ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih; - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti; - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja. • Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice; - pomoč v šolski knjižnici; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole. • Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah. • Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi. • Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi in tako, da ob tem ni prizadeta žrtev. • Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.

PREPISOVANJE IN PONAREJANJE

<i>Kršitve pravil šolskega reda</i>		<i>Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)</i>
Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.		• Ustno opozorilo. • Odvzem nedovoljenega pripomočka. • Pedagoški delavec učencu lahko odvzame test in ga oceni nezadostno.
Ponarejanje podatkov ali popravljanje vpisov v dokumentih in zapisih, ki jih izda pedagoški delavec (pisi preizkusi znanja, vpis v zvezek, beležko ...).		• Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo. • Pogovor strokovnega delavca z učencem. • Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

Ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ali uničevanje le-teh.	• Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše. • Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši. • Priprava pisnega poročila o kršitvi. • Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT-predstavitve ter predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih; - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu; - branje pravil; - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti; - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku; - organiziranje in vodenje skupinskega dela; - obiskovanje delavnic lepega vedenja. • Družbeno koristno delo: - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom; - pomoč učitelju pri urejanju učilnice; - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ... - pomoč pri zbiralni akciji papirja; - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve; - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole. • Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti. • Prepoved zastopanja šole na nastopih, prireditvah ali razstavah. • Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo. • Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
---	--

ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:
 - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
 - oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
 - organizirajo različne akcije in prireditve;
 - opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament, ki se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta ali ravnatelj.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in o tem obvesti starše ter vodstvo šole. Šola ukrepa v skladu z zakonom in sprejetimi pravilniki.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo pet dni pred izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Prošnja se na ravnatelja naslovi pet delovnih dni pred dnevom odsotnosti.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (domov lahko odide po dogovoru s starši ali skrbniki sam),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisnega pojasnila staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z zakonodajo in sprejetimi pravilniki.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, vodja dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi omogoči redne sistematčne zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja

ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Starši so dolžni preveriti, ali je njihov otrok na pregledu prejel napotilo za nadaljnjo obravnavo.

INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Za pridobivanje osnovnih informacij učencev in staršev so namenjeni:

- LDN in publikacija na spletni strani šole,
- šolska spletna stran,
- roditeljski sestanki in govorilne ure za starše,
- pisne objave na oglasnih deskah,
- komunikacija in objave preko eAsistenta in telefona,
- ure oddelčne skupnosti.

Večino potrebnih informacij pridobijo učenci v času vzgojnega procesa ustno ali pisno od učiteljev in drugih delavcev šole. Z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda se učenci še posebej seznanijo na razrednih urah, objavljena pa sta tudi na šolski spletni strani.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- upošteva navodila Požarnega reda,
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe,
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja zavod Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center, so navedeni:

- v Pravilih šolskega reda,
- v Hišnem redu,
- v Požarnem redu,
- v LDN-ju šole.

Na poti v šolo in iz šole morajo učenci upoštevati pravila prometne varnosti. Razredniki seznani učence z varnimi potmi v šolo prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Varne prometne poti so objavljene na spletni strani šole. Posebno pozornost je treba posvetiti učencem 1. razreda (rumene rutica, kresničke). Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši ali druga oseba, ki so jo starši za to pooblastili in o tem pisno obvestili vodstvo šole ali razrednika.

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca le-ta sam, ostali učenci ali prisotni učitelj obvesti razrednika, enega od učiteljev ali tajništvo. Razrednik ali prisotni učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti njegove starše. V primeru težjih poškodb ali v primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru naravnih nesreč je treba ravnati v skladu z zakonodajo.

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v javnem zavodu, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bomo najboljše poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki – predvsem z zagotavljanjem primerne obleke, obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in izvenšolskih dejavnostih.

VELJAVNOST PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center so nastala v sodelovanju z učenci, strokovnimi delavci šole in starši.

Pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center je podal pedagoški zbor na spletnem glasovanju dne 24. 3. 2025.

Pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center so podali učenci predstavniki šolske skupnosti na 4. seji šolske skupnosti dne 15. 4. 2025.

Pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center je podal Svet staršev na svoji 2. redni seji dne 24. 3. 2025.

Pravilom šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center je obravnaval in potrdil Svet zavoda na svoji dopisni seji dne, 25. 4. 2025.

Po sklepu Sveta zavoda z dne, 25. 4. 2025, veljajo Pravila šolskega reda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center od 25. 4. 2025 dalje.

Predsednica Sveta zavoda
OŠ Janeza Puharja Kranj – Center

Lea Bidovec