

VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

POOBLAŠČENEC:

Podpisani/a _____,

stanujoč/a _____,

kontaktna številka _____,

prosim za izdajo nadomestne javne listine

Za (hči / sina / varovanca/-ko), _____
(ustrezno obkroži) (ime in priimek)

OSEBNO:

Podpisani/a _____,

rojen/a _____, stanujoč/a _____,

kontaktna številka _____,

prvič vpisan/a leta _____, končal/a oz. izstopil/a iz šolanja leta _____, prosim za izdajo nadomestne javne listine.

Podatki o izvorni javni listini:

- spričevalo o končanem razredu (z opisnimi in s številčnimi ocenami) za:
 - _____ razred, šolsko leto _____
 - _____ razred, šolsko leto _____
- zaključno spričevalo, šolsko leto _____
- obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu za _____ razred, šolsko leto _____
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti v šolskem letu _____
- kolesarska izkaznica, leto izdaje _____

Razlog za izdajo nadomestne listine:

_____.

Kraj in datum: _____

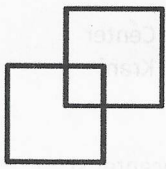
Podpis: _____

Evidenčna številka izvirne javne listine: _____

kraj in datum izdaje: _____

Izdan izpis iz evidence s evidenčno številko: _____

Prevzel _____ dne, _____, podpis _____



POSTOPEK PRIDOBITVE NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z določbami 82. in 84. člena in v povezavi s 86. ter 111. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) in z določbami 7. člena Pravilnika o dokumentaciji (Ur. list RS št. 61/12 in 51/13).

Postopek pridobitve Izpisa iz evidence:

1. Izvirno javno listino (spričevalo o končnem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti) šola izda le enkrat. Če jo posameznik izgubi, mu šola na obrazcu Izpis iz evidence izda nadomestno javno listino. Kot nadomestno javno listino na izvirnem obrazcu šola izda le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je izkaznica nadomestna. Izvirne javne listine ni več potrebno preklicati v Uradnem listu RS, šoli za izdajo nadomestne javne listine zadošča le pisna vloga posameznika (v prilogi).
2. Izvirno javno listino pridobite tako, da izpolnite vlogo posameznika z naslednjimi podatki:
 - ime in priimek osebe, ki prosi za izdajo nadomestne listine (tudi v primeru, ko oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine, ni ista oseba kot oseba, na katero se javna listina nanaša, npr. mati, oče, skrbnik/skrbnica),
 - ime in priimek osebe, na katero se javna listina nanaša,
 - naziv listine, za katero želite izpis iz evidence,
 - podatek, za kateri razred je bila listina izdana (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti),
 - leto izdaje izvirne javne listine,
 - razlog za izdajo nadomestne javne listine.
3. Ko oseba, ki potrebuje dvojniki spričevala, odda vlogo v tajništvo šole, se ji izda Izpis iz evidence najkasneje v 8 dneh. Izpis iz evidence se prevzame osebno v tajništvu.

Dodatne informacije lahko dobite v tajništvu šole po elektronski pošti tajnistvo@osjpcenter.si.



Ravnatelj
Klemen Markelj