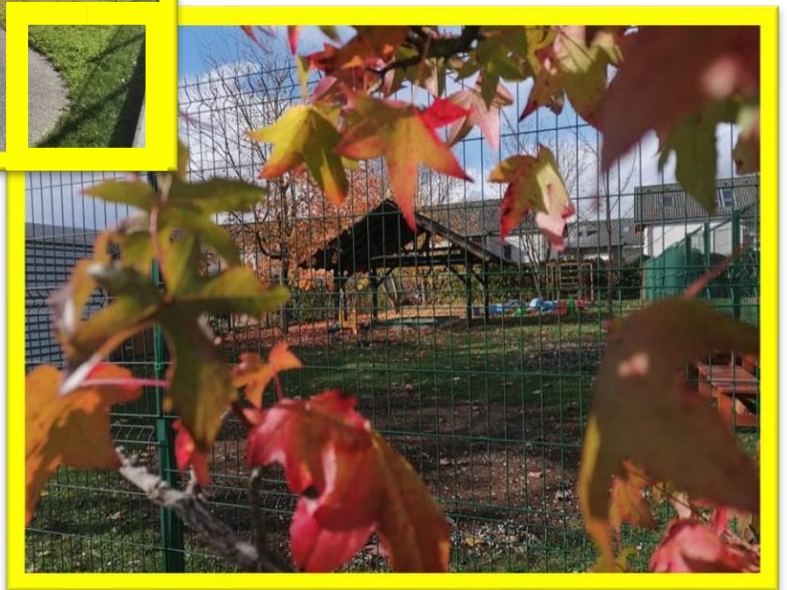


VRTEC PRI OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER



Publikacija 2023/2024

VIZITKA

Vrtec pri OŠ Janeza Puharja Kranj – Center
Komenskega ulica 4
4000 Kranj

Telefon: 04/620 36 00
e-naslov: tajnistvo@osjpcenter.si

<http://www.osjpcenter.si>

Vrtec Center	Vrtec Primskovo
Komenskega ulica 4	Zadružna ulica 11
4000 Kranj	4000 Kranj
Tel.: 04/620 36 20	Tel.: 04/620 36 50

Ravnatelj:	Klemen Markelj klemen.markelj@osjpcenter.si 04/620 36 01
------------	--

Pomočnica ravnatelja za vrtec:	Maruša Pogačnik marusa.pogacnik@osjpcenter.si 04/620 36 21
--------------------------------	--

Tajništvo:	tajnistvo@osjpcenter.si 04/620 36 00
------------	---

Svetovalna služba:	Andreja Šunkar andreja.sunkar@osjpcenter.si 04/620 36 05
--------------------	--

Računovodstvo:	Računovodstvo Arete racunovodstvo@osjpcenter.si
----------------	--

Knjigovodstvo in oskrbnine:	Anita Rems knjigovodstvo@osjpcenter.si 04/620 36 04
-----------------------------	---

Vrtec pri OŠ Janeza Puharja Kranj – Center že tretje leto utrjuje novo samostojno pot. Zaposleni bomo z zanosom, ljubeznijo do dela ter kreativnostjo pri delu ustvarjali pozitivno klimo, s katero bomo poskrbeli za boljši jutri. Namen vrtca je medsebojno povezovanje vseh udeležencev – zaposlenih, staršev otrok, okolice in vseh, ki so na kakršenkoli način vključeni v vzgojo otrok. Glavno vodilo je vzgojiti otroke, ki bomo samostojni, vedoželjni in zadovoljni.

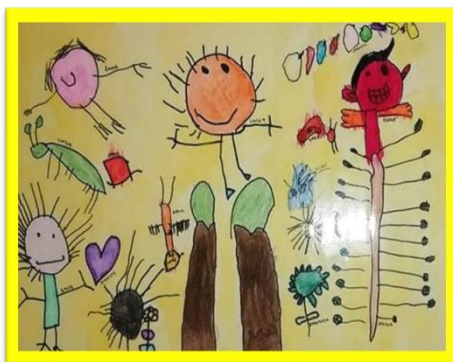
Vrtec deluje v okviru OŠ Janeza Puharja Kranj – center in **je javni vrtec**. Deluje na dveh lokacijah – enota Center in enota Primskovo. V vrtcu se izvaja **dnevni program** predšolske vzgoje, ki poteka v dopoldanskem času in traja od šest do devet ur. Program obsega vzgojno-izobraževalno delo, varstvo in prehrano otrok. Skupine so v obeh enotah različno starostno strukturirane (glede na potrebe staršev in vpis).

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovno podlago za izvajanje programa nam daje **Kurikulum za vrtce** (nacionalni dokument, ki ga je leta 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje).

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in
- umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



Cilje uresničujemo ob upoštevanju načel kurikulumuma in z izvajanjem različnih dejavnosti, ki se združujejo v področja, kot so **gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika**. Pri vsakdanjem izvajanju različnih dejavnosti področja prepletamo med seboj, skrbimo pa tudi za prepletanje posameznih dejavnosti z dnevno rutino.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je **igra**.

**»Igra je otrokovo delo. Otroci se učijo iz vsega, kar počenejo«
(C. Hooper)**

Poleg skupne oblike dela pogosto uporabljamo obliko dela v manjših skupinah – po koticah in delo s posameznim otrokom. Dejavnosti otrok so prilagojene njihovi starosti, interesom, željam in sposobnostim.

Organizacija dela

Vrtec posluje vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oziroma zmanjšanega števila otrok spremenimo organizacijo dela v vrtcu in starše o tem obvestimo.

Poslovalni čas vrtca na matični enoti je od 6.00 do 16.30, na enoti Primskovo od 6.30 do 16.30. Spremembe poslovalnega časa lahko odobri in potrdi Mestna občina Kranj kot ustanovitelj in Svet zavoda, na podlagi pisnih predlogov staršev.

Vrtec si pridružuje pravico, da združuje več oddelkov na začetku in koncu poslovnega časa, v času šolskih počitnic, novoletnih, prvomajskih in drugih praznikov ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije). Med šolskimi počitnicami se otroci obeh enot združujejo na eni od lokacij (glede na pogoje dela, obnovitvena dela, urejanje prostorov). V primeru, da je prijavljenih manj kot 10 % vpisanih otrok, lahko naš vrtec ne posluje. V tem primeru otrokom zagotovimo varstvo v eni od enot večjega vrtca v Mestni občini Kranj.

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, vendar je dolžan otroku zagotoviti prosto mesto v isti enoti. O spremembi vrtec predhodno seznanja starše.

ODDELKI V VRTCU

➤ MATIČNA ENOTA

ODDELEK GUMBI, 2–3 let

Vzgojiteljica: Darja Kočevar

Vzg. – pomočnica: Anja Potočnik



ODDELEK BALONČKI, 3–4 let

Vzgojiteljici: Sonja Naglič Orehar

Vzg. – pomočnica: Mirjana Starič Ličen



ODDELEK ŽOGICE, 4–5 let

Vzgojiteljica: Urška Hafner

Vzg. – pomočnica: Klara Logar



ODDELEK SOVICE, 4–6 let

Vzgojiteljica: Katja Šegš

Vzg. – pomočnica: Teja Rozman

Vzgojitelj - pomočnik za sočasnost: Žiga Jan Gorjanc

➤ ENOTA PRIMSKOVO

ODDELEK PIKE, 1–3 let

Vzgojiteljica: Neja Marguč

Vzg. – pomočnica: Polona Horvat



ODDELEK PIKAPOLONICE, 3–6 let

Vzgojitelj: Luka Premrl

Vzg. – pomočnica: Urška Ropret

Spremljevalka otroka: Simona Bertoncelj

Vzgojiteljica - pomočnica za sočasnost: Katja Govekar

MOJ DAN V VRTCU



Poslovni čas Matične enote: 6.00–16.30

Poslovni čas Primskovo: 6.30–16.30

Dan v vrtcu prvo starostno obdobje:

6.00/6.30 –7.30 Prihod v vrtec in igra (**združevanje otrok v sprejemnih igralnicah**)

7.30 – 8.00 Razporeditev v lastne oddelke.

8.00 – 8.15 Umivanje in priprava na zajtrk

8.15–8.45 Zajtrk

8.45–9.00 Nega otrok

9.00–10.00 Centri aktivnosti – jutranje srečanje, vzgojne dejavnosti po kotičkih z različnimi področji

10.00–10.15 Sadna/zelenjavna malica

10.15–10.45 Gibanje na prostem

10.45–11.00 Nega, umivanje in priprava na kosilo

11.00–11.30 Kosilo

11.30–12.00 Priprava na počitek, umirjanje otrok ob glasbi, pravljici

12.00–13.30 Počitek

13.30–16.00/16.30 Igra v kotičkih, popoldanska malica, odhod domov (**združevanje otrok po 15.00/15.15**)

Dan v vrtcu drugo starostno obdobje:

6.00/6.30 –7.30 Prihod v vrtec in igra (**združevanje otrok v sprejemnih igralnicah**)

7.30 – 8.00 Razporeditev v lastne oddelke.

8.00 – 8.15 Umivanje in priprava na zajtrk

8.15–8.45 Zajtrk

8.45–9.00 Nega otrok

9.00–10.00 Centri aktivnosti – jutranje srečanje, vzgojne dejavnosti po kotičkih z različnimi področji

10.00–10.15 Sadna/zelenjavna malica

10.15–11.45 Gibanje na prostem

11.45–12.00 Nega, umivanje in priprava na kosilo

12.00–12.30 Kosilo

12.30–13.00 Priprava na počitek, umirjanje otrok ob glasbi, pravljici

13.00–14.00 Počitek

13.30–16.00/16.30 Igra v kotičkih, popoldanska malica, odhod domov (**združevanje otrok po 15.00/15.15**)

Strokovni delavci imajo pravico do spremembe rutine oziroma prilagajanja le te glede na izvedene dejavnosti.

PREDNOSTNA NALOGA

»Spoznavam sebe in svet okoli sebe«

Pri otrocih želimo, da preko delavnosti in igre spoznajo svojo bližnjo in širšo okolico, se povezujejo ter se v njej dobro počutijo. V okviru spoznavanja sebe ter svoje bližnje okolice otrok razvija varnost, sproščenost, samostojnost, sodelovanje in povezovanje, pozitiven odnos do okolja, do narave, sebe in življenja. Spoznava poklice in dela, ki so pomembna za bivanje in dobro počutje. Gradijo vrednote, krepi radovednost in ustvarjalnost.



PROJEKTI

MALI SONČEK

Mali sonček je gibalno-športni program, namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se po barvi razlikujejo glede na starost otroka: modri sonček (2-3 let), zeleni sonček (3-4 let), oranžni sonček (4-5 let) in rumeni sonček (5-6 let).

Njegov namen je obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti in veselja. Za vsako opravljeno stopnjo programa otrok prejme priznanje.

Koordinatorica projekta: Darja Kočevar

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bo že enajsti. Kot običajno ga bomo izvedli na dan slovenske hrane, ki ga bomo obeleževali **19. novembra 2021**. Leto 2021 je razglašeno kot mednarodno leto sadja in zelenjave, zato bo letošnji redni Tradicionalni slovenski zajtrk potekal pod sloganom »Zajtrk s sadjem – super dan!« Skupaj z otroci bomo izdelali lastno maslo.

MREŽA GOZDNIH ŠOL IN VRTCEV

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in vseh ostalih, ki si želijo z idejami in aktivnostmi prispevati k delu in razvoju mreže.

S projektom otrokom približamo naravo ter učenje prenesemo v gozd. Gozd otrokom omogoča sproščeno učno okolje, kjer poleg znanja s področja narave, matematike in slovenščine, spoznavajo ter krepijo svoje individualne sposobnosti, zavedanje se sebe in svojih prijateljev. Čustva otrok kot so nemir, nepozornost, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Koordinatorica projekta: Neja Marguč

CICIBAN PLANINEC

Akciji Mladi planinec in Ciciban planinec je Mladinska komisija Planinske zveze Slovenije uvedla leta 1969 oz. 1975 z namenom, da bi mlade planince usmerjala k zdravemu življenju v naravi, jih seznanila z osnovami planinske dejavnosti ter varnostnimi ukrepi v gorah, ob tem pa razvijala vrline kot so tovarištvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vedoželjnost. Otroke še danes spodbujamo k aktivnosti, gibanju in zdravemu življenju. Ob pomoči dnevnikov Ciciban planinec imajo otroci dodatno motivacijo ter pregled nad osvojenimi cilji.

Koordinatorica projekta: Maruša Pogačnik

ZDRAVJE V VRTCU

Program zdravje v vrtcu je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroke, starše, delavce).

S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali k gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, odvajanju zdravju škodljivih razvad, preprečevanju izgorevanja na delovnem mestu.

V projekt so vključene vse skupine v našem vrtcu. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

Koordinatorica projekta: Sonja Naglič Orehar

- **NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Projekt v okviru Kulturno-umetniškega društva spodbuja razvoj družinske bralne pismenosti, povezovanja ter sodelovanja vrtca in družine ter razvoj zgodnjega opismenjevanja.

Koordinatorica projekta: Urška Hafner

Posamezni oddelki v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike projekte, ki so zapisani v LDN-u posameznega oddelka.

OBOGATITVENI PROGRAM

Poleg rednega programa vsako leto poskrbimo tudi za njegovo obogatitev. Z njim želimo popestriti vsakodnevno življenje v vrtcu. Izvajamo ga v dogovoru s starši.

Dejavnosti:

- rojstni dnevi otrok
- gledališke igrice v izvedbi vzgojiteljic in starejših otrok,
- teden otroka »Zakaj in zatoji radovednosti«,
- obisk gasilske, policijske in reševalne postaje,
- kosanje piknik,
- spoznavni izlet,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- obisk dedka Mraza,
- prednovoletni bazar,
- potujoča knjižnica za najmlajše,
- obiski letnih časov: tetka Jesen, babica Zima, teta Pomlad in Zeleni Jurij; Poletje
- pustovanje,
- izleti,
- rolanje, plavanje
- delavnice s terapevtskimi psi.

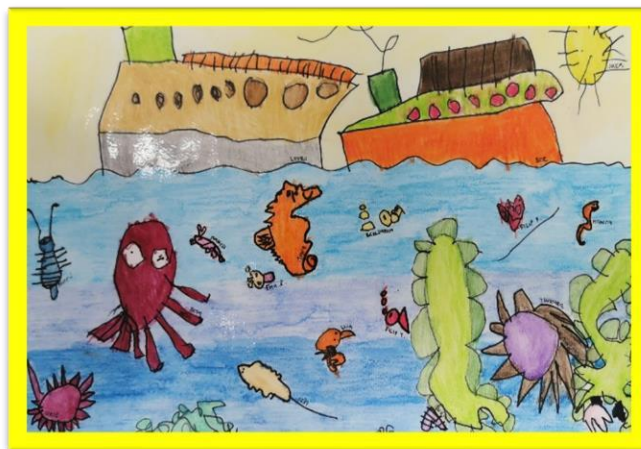
Dejavnosti obogatitvenega programa bodo potekale v dogovoru z vodstvom vrtca in šole ter v skladu s smernicami in priporočili NIJZ.

DODATNI PROGRAM

Praviloma ga izvajamo izven dnevnega programa vrtca. Starši prijavijo otroke v dejavnosti dodatnega programa glede na potrebe in želje posameznega otroka oz. družne. Dejavnosti organiziramo, če je prijavljenih zadostno število otrok. Stroške v celoti krijejo starši.

Dejavnosti:

- tečaj drsanja (zunanji izvajalec),
- zimovanje za predšolske otroke (vrtec in zunanji izvajalec),
- letovanje za predšolske otroke (vrtec in zunanji izvajalec),
- kmetija za otroke starosti 4-5 let (vrtec in zunanji izvajalec),
- fotografiranje (zunanji izvajalec),
- noč v vrtcu (vrtec),
- izleti (vrtec).



Dejavnosti dodatnega programa bodo potekale v dogovoru z vodstvom vrtca in šole ter v skladu s smernicami in priporočili NIJZ.

SODELOVANJE VRTEC IN DRUŽINA

V vrtcu želimo biti čim bolj odprti za sodelovanje z vami, spoštovani starši, in z drugimi družinskimi člani. Boljše kot bo sodelovanje, uspešnejše bo naše pedagoško delo. Če vas karkoli zanima, nas vprašajte. Povejte nam dileme in vprašanja. Vedno bomo pripravljene na pogovor, svetovanje in dogovarjanje. Veseli bomo tudi vaših pobud ter sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti vrtca.



Z vami bomo sodelovali:

- ob vsakodnevnih stikih,
- preko eAsistenta,
- s pomočjo oglasne deske,
- na pogovornih uricah,
- na roditeljskih sestankih,
- na skupnih druženjih,
- preko predstavnikov staršev v Svetu staršev.

SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalna delavka v vrtcu je Andreja Šunkar. Svetovalno delo obsega:

- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki...),
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo,
- spremljanje otrokovega razvoja,
- pomoč v primeru zdravstvenih, socialnih ali materialno-ekonomskih stisk,
- individualno ali skupinsko svetovanje,
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo,
- detekcija otrok, ki niso bili prepoznani kot otroci s težavami v razvoju v okviru zdravstva, in preventivno delo z njimi ter njihovimi družinami.

Gospa Andreja Šunkar vam bo na voljo v šolski svetovalni službi preko telefona: 04/620 36 05 in preko e-pošte: andreja.sunkar@osjpcenter.si.

VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo je Špela Drobnič Tomšič. Njeno delo obsega:

- dodatno strokovno pomoč,
- stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki;

- neposredno delo z otroki, ki potrebujejo zgodnjo pomoč;
- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki...);
- svetovalno delo z družino;
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo;
- sodelovanje s svetovalno službo pri detekciji otrok, ki niso bili prepoznani kot otroci s težavami v razvoju v okviru zdravstva, in preventivno delo z njimi ter njihovimi družinami.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši, oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn.; optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imate pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imate pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Vrtec staršem omogoča postopno uvajanje otroka v vrtec, tako da smete biti skupaj z njim v skupini. Informacije o uvajanju prejmete na individualnem razgovoru z vzgojiteljico oziroma na roditeljskem sestanku pred vstopom otroka v vrtec.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Z vpisom otroka v vrtec starši poleg pravic prevzamete tudi določene obveznosti:

- spoštovati sprejete dogovore, hišni red in poslovni čas vrtca,
- zagotoviti ustrezno spremstvo otroka v vrtec in iz njega
- otroka osebno predati strokovni delavki v oddelku
- strokovne delavce v oddelku seznaniti s posebnostmi otrokovega zdravstvenega statusa in posebnostmi v otrokovem razvoju
- prebrati tekoča obvestila

- javiti odsotnost otroka
- sodelovati v različnih oblikah sodelovanja vrtec – starši
- sporočiti spremembe pomembnejših podatkov o družini (telefonska številka, naslov bivališča)
- redno plačevati oskrbnino in sporočiti podatke, ki vplivajo na višino oskrbnine (število družinskih članov, zaposlitev).

PRISOTNOST OTROKA V VRTCU

Otrok je lahko v vrtcu v okviru poslovnega časa **največ 9 ur dnevno** kolikor traja dnevni program. V primeru, da starši otroka ne pridejo iskat v času izvajanja programa oz. v poslovnem času enote, se jim zaračuna zamudna ura v višini, ki jo določi strokovna služba vrtca (Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca – 5. člen).

SPOROČANJE DNEVNE ODSOTNOSTI

Starši ste dolžni sporočiti otrokovo odsotnost iz vrtca preko **eAsistenta** en dan vnaprej najkasneje do 7.30 ure zjutraj. **V tem primeru je otrok upravičeno odsoten in se mu cena programa zniža za stroške neporabljenih živil naslednjega dne.**

REZERVACIJE

Starši lahko to pravico uveljavite enkrat letno (koledarsko leto), neprekinjeno **najmanj 30 in največ 60** koledarskih dni. Starši plačate rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka za program, razliko do polne cene krije občina. (Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju MOK – 4. člen). Rezervacijo lahko uveljavljate samo za prvega otroka.

ZAČASNI IZPIS ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka **nad 15 strnjenih delovnih dni** na podlagi zdravniškega potrdila. V času odsotnosti otroka plačate starši 50 % mesečnega prispevka za program, razliko do polne cene krije občina. (Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju MOK – 4. člen). Začasni izpis se lahko uveljavlja samo za prvega otroka.

STALNI IZPIS

Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca določa, da lahko starši izpišete otroka iz vrtca kadarkoli na podlagi stalne izpisnice, ki jo pošljete v vrtec 14 dni pred izpisom. **V tem primeru ste starši dolžni obvestiti pristojni center za socialno delo v 8 dneh od nastale spremembe.**

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

Vpis otroka v vrtec ureja pom. rav. za vrtec Maruša Pogačnik (marusa.pogacnik@osjpcenter.si; 04/620 36 21).

Vrtec vpisuje in sprejema otroke **na podlagi prijav vse leto**, vendar le v oddelke, kjer so prosta mesta.

Redni vpis v dnevni program poteka **v mesecu marcu** (8 delovnih dni) na podlagi objavljenega razpisa za naslednje šolsko leto (s sprejemom 1. septembra). Otroke vpisujemo na podlagi vloge, ki jo dobite v vrtcu ali na spletni strani vrtca. V primeru, da je vlog za sprejem več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok na podlagi Pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Za starše novo sprejetih otrok v vrtec organiziramo informativni sestanek. Ob sprejemu otroka v vrtec morajo starši predložiti **potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih se v vrtec lahko vključi samo otrok, ki je cepljen po programu oz. necepljen otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o cepljenju oziroma otrok, pri katerem obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja.**

PLAČILO VRTCA

Stroške programov v vrtcih krijejo starši in občina. Občina krije del stroškov programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče.

Višino plačila staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razporeja v razrede. Pri tem upoštevajo bruto mesečni dohodek na člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok, oziroma najmanj 10 % njegove cene.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Starši, **ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji**, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče. Prvo vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih, so starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, **plačila za mlajšega otroka oproščeni**. Starši so **oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine**, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri CENTRU ZA SOCIALNO DELO v občini stalnega prebivališča. Vlogo odda eden od staršev na enotni vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če se za pravico do znižanega plačila vrtca zaproša prvič, je še vedno treba vložiti vlogo in sicer na pristojni center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec (primer: za otroka, ki začne vrtec obiskovati s 1. 9. se vloga odda v mesecu avgustu). **Pravica se prizna od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se podeli za obdobje enega leta.** (Obrazec se kupi v DZS ali dobi na spletni strani MDDSZ; http://www.mddsz.gov.si/si/uveljavljanje_pravic/).

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-H) je za pravice do znižanega plačila vrtca uvedeno mesečno avtomatično podaljševanje pravice. Navedeno pomeni, da se vloge za podaljševanje pravic do znižanega plačila vrtca (če ste upravičenec do pravice in jo želite podaljšati) od 1. 12. 2018 dalje ne vlagajo, saj bodo centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločili o nadaljnji upravičenosti do pravice.

Obvezno pa je potrebno javiti vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev.

Starši, ki prejemajo denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oproščeni.

Plačevanje oskrbnine je možno s položnico, ki jo prejmejo starši v vrtcu, ali preko trajnika na banki, kjer imajo odprto tekoči račun. Več informacij dobite v knjigovodstvu pri Aniti Rems.

Vse potrebne informacije glede oddaje vloge za znižano plačilo vrtca so vam na voljo na spletni povezavi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

http://www.mddsz.gov.si/si/uveljavljanje_pravic/socialna_zakonodaja/z_nizano_placilo_vrtca/

RAVNANJE VRTCA V PRIMERU NEPLAČEVANJA STROŠKOV VRTCA

Rok plačila računa je osem dni po prejemu. V primeru, da so obveznosti plačila do vrtca neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, bo vrtec poslal staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem se bo določil osemdnevni rok za poravnavo zapadlih obveznosti. V primeru, da obveznosti do vrtca ne bodo poravnane v navedenem roku, se bo pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

VARNOST V VRTCU

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz njega le v spremstvu odrasle osebe (7. člen Zakona o pravilih cestnega prometa). Izjemoma sme biti spremljevalec starejši brat ali sestra a ne mlajša od 10 let ali druga polnoletna oseba, vendar le s pisnim pooblastilom staršev.

Starši morajo otroka vedno oddati in prevzeti pri strokovni delavki vrtca in ga ne smejo puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem. Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

NUJNA SPOROČILA

Za vrtec so zelo pomembni podatki o tem, kdo od staršev je dosegljiv v nujnem primeru: naslov, telefonska številka v službi ali doma. Prosimo vas, da nam dosledno sporočite vsako spremembo.

Vzgojiteljice vas bomo poklicale:

- če bo otrokova temperatura 37,6 °C ali več,
- če se bo otrok izrazito slabo počutil,
- če bo močno bruhal, imel bolečine, hudo drisko ipd.,
- če bo vedenje otroka zelo nenavadno
- krči, nezavest ipd.,
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

ZDRAVJE IN PREHRANA V VRTCU

V vrtec pripeljite le **zdravega otroka**, saj se bolan otrok v vrtcu počuti še slabše in ogroža tudi zdravje drugih otrok. Bolan otrok se bo hitreje pozdravil v domačem okolju. Strokovna delavka lahko otroka, ki kaže bolezenske znake, ob prihodu v vrtec zavrne oziroma ga napoti v domače varstvo. S tem bomo preprečili tudi prenos nalezljive bolezni na druge otroke v vrtcu. V primeru bolezni vzgojiteljico seznanite z vrsto otrokove bolezni, še posebej če gre za nalezljivo bolezen.

Otrok naj prihaja v vrtec oblečen tako, da bo pri igralnih dejavnostih sproščen, varen in se bo dobro počutil. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Ne pripeljite v vrtec otroka, ki je v zadnjih 24 urah bruhal, imel povišano temperaturo ali več kot dvakrat drisko.

DIETNA PREHRANA

Za otroke, ki imajo medicinsko indicirano dietno prehrano (dieta), pripravljamo prilagojene dietne jedilnike na podlagi zdravniškega priporočila, ki ga izda otrokov osebni zdravnik ali zdravnik specialist.

Zaradi diet naj otroci v vrtec ne prinašajo hrane brez predhodnega dogovora z vzgojiteljico (npr. praznovanje rojstnega dne).

Ravno tako v vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok.

PRIPOROČILA INŠTITUTA ZA VAROVANJE ZDRAVJA REPUBLIKE SLOVENIJE

Z upoštevanjem priporočil se bo širjenje bolezni v vrtcu zmanjšalo in prispevalo k zagotavljanju zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec. Smernice ne vključujejo vseh zdravstvenih vidikov oziroma bolezenskih stanj, ki so lahko razlog za začasno izključitev otroka iz vrtca. Zajemajo samo omejitve zaradi okužb in nalezljivih bolezni glede na trajanje kužnosti in glede možnosti širjenja nalezljivih bolezni zaradi običajnih stikov v vrtcu. Kljub smernicam, ki obstajajo za posamezne bolezni, je potrebno vedno upoštevati tudi otrokovo splošno kondicijo in počutje. Predvsem je pomembno, da se otrok po preboleli bolezni normalno prehranjuje, spi ali igra.

Vse potrebne informacije glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so vam na voljo na spletni povezavi:

<https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-aliokuzbismernice>



HIŠNI RED

Poslovni čas in uradne ure

Vrtec posluje pet dni v tednu in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 6.00 do 16.30 na matični enoti in od 6.30 do 16.30 na enoti Primskovo.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole. Uradne ure so za uporabnike storitev v vrtcu na matični šoli vsak dan od 8.00 do 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši, in sicer: skupne in individualne govorilne ure, roditeljske sestanke, druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

Pomočnica ravnateljice vrtca je staršem na voljo preko predhodnega dogovora na tel. 04/620 36 21 oziroma preko pisnega dogovora preko eAsistenta ali e-pošte: marusa.pogacnik@osjpcenter.si.

Ravnatelj šole sprejme stranke po predhodni najavi na tel. 04/620 36 00 oziroma preko pisnega dogovora preko eAsistenta ali e-pošte: klemen.markelj@osjpcenter.si. Brez najave pa samo v nujnih primerih.

Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Otroci ne morejo sami odpreti vhodnih vrat z notranje strani, tako da jim je onemogočen izstop iz vrtca. Izven poslovnega časa vrtca nezaposlene osebe nimajo vstopa v prostore vrtca. V obeh enotah so vrata zaradi varnosti od 8.30 – 14.00 zaklenjena.

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi vrtca

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi je omejeno. V igralnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem oz. v dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Garderoba:

- Otroci se ob vsakem prihodu v vrtec in ob vsakem izhodu preobujejo v garderobi.
- Obutev in vrhnja oblačila hranijo v garderobi.
- Če se otrok zmoči ali mu je vroče, ga je potrebno preobleči v rezervna oblačila, zato naj bodo ta shranjena v vrečki vsakega otroka v garderobi.
- Starši poskrbijo za mokra in umazana oblačila.

Obveznosti staršev do vrtca:

- Otroka so dolžni oddati osebno strokovni delavki in ga pri njej tudi prevzeti.

- Po Zakonu o pravilih cestnega prometa morajo imeti otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov spremstvo osebe, starejše od 10 let (7. odstavek 87. člena).
- Upoštevajo poslovni čas vrtca in to, da je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur dnevno. V primeru, da ne morejo prevzeti otroka v poslovnem času, so dolžni to pravočasno sporočiti v vrtec.
- Navedejo točen naslov in telefonsko številko za nujne primere.
- Sporočajo odsotnost svojega otroka v eAsistentu.
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka. Zdravila naj otrok dobiva doma.
- Preberejo vsa obvestila na oglasni deski ali po eAsistentu.
- Otroci lahko prinašajo v vrtec samo ljubkovalne igrače, ki jih potrebujejo za počitek. Ostale igrače in predmete lahko otrok prinese le v dogovoru s strokovno delavko.
- Upoštevajo določila pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.
- Zaradi varnosti ne želimo, da otroci v vrtcu nosijo verižice, prstane in zapestnice.
- Upoštevajo pravila vrtca in hišni red.



SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- voli predstavnika staršev v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

SVET ZAVODA

Svet zavoda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center deluje v skladu z 48. členom ZOFVI. Sestavljen je iz predstavnikov Sveta staršev šole (3 člani), predstavnika Sveta staršev vrtca (1 član), predstavnika ustanovitelja (2 člana) in predstavnikov delavcev šole in vrtca (5 članov).

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program vrtca in šole, letni delovni načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami otroka in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.

Smo vrtec odprtih vrat, majhnih korakov in velikih dosežkov. Vrtec, kjer domujejo sproščenost, pristni odnosi, vedoželjnost in razumevanje.

»Skupaj bomo stopili izven okvirjev ter ustvarjali nove zgodbe in nepozabne spomine.«

