

Št.: 1/22-23

Datum: V Kranju, 26.09.2022

**Zadeva: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Janeza Puharja Kranj – Center v š-l-
2022/2023**

1. redna seja Sveta staršev Osnovne šole Janeza Puharja Kranj - Center v šolskem letu 2022/2023 je potekala v ponedeljek, 26. septembra 2022, ob 18. uri v avli 2. nadstropja predmetne stopnje na matični šoli Kranj - Center.

Prisotnih članov Sveta staršev: 26 od 29

Prisotnih predstavnikov šole: 2

Seznam prisotnih je priloga zapisnika, hrani ga tajništvo šole.

Dnevni red:

- 1. Poročilo o volitvah predstavnikov/ic v svet staršev šole in konstituiranje sveta staršev šole za šolsko leto 2022/2023**
- 2. Izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce sveta staršev šole za š. l. 2022/2023**
- 3. Izvolitev novega predstavnika/ce staršev v svet šole**
- 4. Pregled realizacije sklepov zadnje seje sveta staršev in potrditev zapisnika**
- 5. Obravnava predloga letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2022/2023**
- 6. Obravnava predloga Poslovnika o delovanju sveta staršev**
- 7. Druge pomembnejše informacije s strani šole**
- 8. Konstruktivne pobude, predlogi in vprašanja**

Uvodna opomba: Zaradi krajšega zapisa se v tem dokumentu v splošnih navedbah oseb uporablja moški spol, ki velja tako za ženske kot za moške.

POTEK SEJE:

G. ravnatelj, Klemen Markelj, je pozdravil vse prisotne starše in se jim zahvalil za udeležbo ter pričel z vodenjem 1. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2022/2023. Sejo je vodil do izvolitve novega predsednika sveta staršev (tj. vklj. Z 2. točko dnevnega reda).

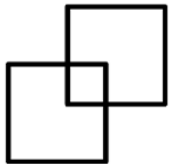
Ugotovi se, da je na seji prisotnih več kot polovica predstavnikov staršev in da je seja sklepčna.

Za zapisnikarja je bila soglasno potrjena Nermina Kern.

Na zgoraj navedeni dnevni red ni bilo pripomb, sprejet je bil soglasno.

- 1. Poročilo o volitvah predstavnikov/ic v svet staršev šole in konstituiranje sveta staršev šole za šolsko leto 2022/2023**

Ravnatelj poda kratko poročilo glede izvolitev predstavnikov za svet staršev iz vseh 29 oddelkov šole.



Sklep št. 1: Svet staršev OŠ Janeza Puharja Kranj – Center za š. l. 2022/2023 je konstituiran.

2. Izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce sveta staršev šole za š. l. 2022/2023

Ravnatelj pojasni, da je bil v lanskem letu predsednik sveta staršev Franc Lautar, vendar letos ni več predstavnik staršev.

Na prošnjo prisotnih g. Krč zaradi odsotnosti g. Lautarja okvirno pojasni kaj je naloga predsednika staršev. Pojasni, da predsednik vodi sejo, sklicuje seje, pripravi dnevni red. Po presoji posreduje tudi morebitna vprašanja oz. izpostavi problematiko staršev ravnatelju. Je tudi neke vrste koordinator med starši in šolo. Za predsednika sveta staršev kandidira Eva Jekovec (6.b) in za namestnico Nada Kogovšek (4.a).

Sklep št. 2: Člani sveta staršev so soglasno potrdili, da je predsednica sveta staršev za leto 2022/2023 Eva Jekovec in namestnica Nada Kogovšek.

Predsednica v sodelovanju z ravnateljem nadaljuje z vodenjem seje.

3. Izvolitev novega predstavnika/ce staršev v svet šole

Ravnatelj pojasni, da sta bila v lanskem letu izvoljena dva predstavnika staršev za trajanje mandata do l. 2025. Ga Nikolić ne more biti več predstavnica staršev v svetu šole, ker njen otrok ne obiskuje več šole. Ga. Hauptman pa ostaja predstavnica, tako da se voli predstavnika namesto gospe Nikolić.

Na željo staršev ravnatelj predstavi funkcijo predstavnika staršev v svetu šole. Poudari, da s svojim glasom lahko predstavnik odloča v okviru pristojnosti sveta šole.

G. Krč poda predlog, da bi mandat nadaljeval g. Andrej Poredoš Kusterle (5.a), ki je v lanskem letu izrazil interes za to funkcijo.

Sklep št. 3: Izvoljeni predstavnik staršev s strani sveta staršev v Svet šole OŠ Janeza Puharja Kranj – Center za mandatno obdobje članstva (do l. 2025) je Andrej Poredoš Kusterle.

4. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje Sveta staršev in potrditev zapisnika

Na zapisnik 2. redne seje sveta staršev v. š.l. 2021/2022 ni bilo pripomb.

Sklep št. 4: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev 2021/2022 je bil soglasno potrjen.

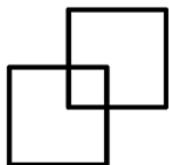
Glede realizacije sklepov in pobud staršev iz omenjenega zapisnika je ravnatelj podal nove informacije in dodatna pojasnila, tako da se je razvila razprava in nadaljnje pobude staršev.

Glede vprašanja/pobude št. 1 – ureditev problematike prometa na dvorišču in v okolici podružnične šole Primskovo – zagotavljanje prometne varnosti

Predstavniki pojasnijo, da je problematika še vedno prisotna (starši, ki pripeljejo otroke v šolo puščajo avtomobile vsepovsod in s tem onemogočajo otrokom varno pot po položniku do šole).

Predlogi staršev:

- Namestitev fiksnih količkov po robu pločnika (do ureditve fiksnih količkov se predlaga postavitve premičnih stožcev).
- Ureditev prehoda za pešce iz smeri Jelenčeve.
- Večkratno pozivanje redarjev.



- Postavitev stožcev na križišču/vhodu v šolsko dvorišče (nekdo bi moral biti na dnevni ravni odgovoren za postavitev in odstranitev).
- Pripravi se dopis glede problematike varnosti zaradi nepravilnega parkiranja, ki ga ravnatelj pošlje vsem staršem preko eAsistenta.
- Tudi vsak predstavnik staršev s Primskovega pozove k pravilnemu parkiranju po ločenem kanalu obveščanja vse starše iz razreda, ki ga zastopa

Glede vprašanja/pobude št. 2 - Odklepanje vrat na podružnični šoli Primskovo – zjutraj prepozno.

Ravnatelj pove, da ostaja tako, kot je bilo pojasnjeno na 2. seji sveta staršev – vrata se odklepajo 10 minut pred začetkom 2. ure oz. ob 8.10 uri. Situacije, ki so izredne (izjeme) se bodo reševale ločeno.

Predstavnica staršev z matične šole pove, da ji je bilo na roditeljskem sestanku rečeno, da se na matični šoli v izrednih primerih lahko pozvoni, če/ko so šolska vrata zjutraj zaklenjena. Pove da je zvonila, vendar je bilo potrebno čakati vsaj 5 minut. Predstavnica šole pojasni, da zvonec zvoní v tajništvu in včasih pride do situacije, da tam ni nikogar, da je bolje poklicati na telefon. Ravnatelj pove, da bo poleg zvonca telefonska številka na katero lahko starši pokličejo.

Sklep št. 5: Soglasno se sprejme sklep, da se poleg zvonca na obeh šolah namesti kontaktna telefonska številka šole.

Glede vprašanja/pobude št. 4 - Nevaren prehod za pešce pri matični šoli na stičišču Gregorčičeve in Komenskega ulice – slaba preglednost in ureditev prometne varnosti.

Ravnatelj je povedal, da je bilo ogledalo postavljeno, vendar je majhno in da bo zaprosil za večje ogledalo. Starši povejo, da je velika nepreglednost predvsem zaradi betonske ograje in se otrok, ki prihajajo iz smeri krožišča, ne vidi pravočasno, kar je zelo nevarno.

Predlogi staršev:

- Postavitev ogledala namenjenega pešcem, da pešci vidijo ali je avto na cesti.
- Sestanek s predstavniki MOK

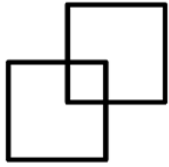
Sklep št. 6: Ravnatelj organizira sestanek s pristojnimi na MOK, da se dogovorijo, glede nujnega izboljšanja prometne varnosti na tem delu ceste.

Glede vprašanja/pobude št. 5 - Obnova cestnih predpisov in pravil prometne varnosti v višjih razredih – povezano s kolesarskim izpitom.

Ravnatelj pojasni, da s policisti še niso uspeli organizirati dneva preventive na šoli (pomanjkanje kadra, ukrepi v okviru korone...). Pojasni tudi, da bodo delno tudi razredniki poučili otroke pri razredni uri kot je bilo dogovorjeno, hkrati pa se ponovno poziva tudi starše, da se otroka pouči o prometnih predpisih ter o potrebi nošenja čelade pri vožnji s skirojem ali kolesom.

Ravnatelj še doda, da je bilo pri matični šoli narejeno stojalo za skiroje, dogovarjajo pa se tudi že o lokaciji kolesarnice pri šoli. Pove, da nekateri otroci pridejo v šolo z motorjem in so z njimi dogovorjeni kje lahko parkirajo. Če se ne bodo držali dogovora o lokaciji parkiranja, bo šola poklicala redarstvo.

Glede vprašanja/pobude št. 6 - Organizacija šolskih plesov za višje razrede v naslednjem šolskem letu (možnost zbiranja denarja za šolski sklad)



Ravnatelj pove, da se je šola odločila, da bo z organizacijo plesov še počakala.

Glede vprašanja/pobude št. 7 - Zbiranje denarja za šolski sklad.

Ravnatelj pojasni kaj se financira s sredstvi iz šolskega sklada in sicer se bo poleg pomoči socialno šibkejšim letos financiral tudi nakup smuč in druge smučarske opreme ter nakup ozvočenja.

Predstavniki sveta staršev predlaga, da bi bilo dobro, da bi šola bolj informirala starše o tem za kaj se koristijo sredstva šolskega sklada. Da bodo starši vedeli, da sklad ni namenjen izključno za socialno šibke temveč tudi za druge investicije.

Predstavniki sveta staršev predlaga, da šola objavi na spletni strani ali preko eAsistenta v obliki obvestila povzetek porabe sredstev (brez osebnih podatkov) za preteklo leto in plan porabe za prihodnje leto.

Glede vprašanja/pobude št. 8 - Potek pouka v času energetske sanacije podružnične šole Primskovo?

Ravnatelj je na prejšnji seji sveta pojasnil, da ko bo imel ustrezne informacije, da bo obvestil starše. Pove, da trenutno ni še nič novega. V okviru sanacije se stvari na MOK spreminjajo. Trenutna informacija je, da bo šlo v tej fazi predvsem za protipožarno sanacijo. Ko bo kaj novih informacij bo ravnatelj obvestil predstavnike staršev.

Glede vprašanja/pobude št. 9 - Poročilo o pomladni akciji zbiranja papirja.

Ravnatelj pove, da se bo v oktobru 2022 ponovno zbiral star papir.

Prošnja predstavnika staršev je, da šola že kakšen teden prej obvesti kdaj bo akcija zbiranja starega papirja (v blokih je težko skladiščiti in se potem papir daje v zabojnik).

Ravnatelj pove, da bo preveril ali je pri obeh šolah kontejner za papir in ali od tega kontejnerja šola prejme sredstva.

Predlog predstavnika staršev je tudi, da se pri zbiralni akciji jasno navede do katere ure se zadnji dan zbira papir.

Ravnatelj pove da se bo pozanimal in preko maila obvestil predstavnike staršev.

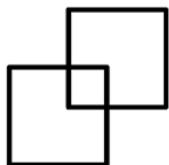
Na predlog predstavnika staršev, da bi se papir zbiral v prostorih šole skozi celo leto ravnatelj pove, da zaradi požarne varnosti skladiščenje v šoli ni možno.

Glede vprašanja/pobude št. 10 - Šolska prehrana – preslano, presladko, uporaba ojačevalcev okusa, otroci obroke marsikdaj ne pojedo. Kuhinja bi morala spremljati, kaj se poje in kaj se ne.

Ravnatelj predstavi sporočilo nove šolske vodje za prehrano (cene, ure, subvencije, delovna skupina). Pove in pozove predstavnike staršev, da če je karkoli narobe s prehrano je potrebna sprotna (takojšnja) informacija, da se težave rešijo takoj oz. čim prej. Diete niso možne brez zdravniških opravičil. Kontaktna oseba za prehrano je ga. Maša Mijič. Na njo lahko starši sproti naslavljajo vse pripombe in vprašanja v zvezi s hrano.

Predstavniki staršev pove, da je za ponedeljek (in torek) bolje, da se pošlje mail na knjigovodstvo@osjpcenter.si. Predstavniki staršev izpostavi, da je prejel povratne informacije staršev, da je hrana večkrat neenakomerno razporejena (npr. golaž – nekdo dobi več koščkov mesa, drugi pa samo enega),

Predstavnica staršev je predstavila primer iz preteklosti, ko je kot starš izpostavila problem glede prehrane. Otroka sta bila potem šikanirana z neprimernimi komentarji. Ravnatelj pove, da se to ne dogaja več, da so sproti pogovori z osebjem in da so taki primeri nedopustni.



Predstavnico staršev zanima, kdaj se deli malica - če gre otrok ob 13 uri domov ali že lahko dobi malico. Sama je ni dobila za svojega otroka v takem primeru. Ravnatelj pove, da je takrat malica načeloma že v razredih, da pa bo preveril.

Predstavnica staršev pojasni, da je pri drugih šolah odjava do 8 ure za tekoči dan, na naši šoli pa je do 8 ure zjutraj možna odjava za naslednji dan. Ravnatelj pojasni, da naša šola ne kuha sama ampak se malica naroča, zato tak način odjave na naši šoli ni možen.

Predstavnica staršev pove, da so v letošnjem letu aktualne posodice za malico. Pove da podpira dejstvo, da se hrana ne meče, vendar pa hkrati prosi ravnatelja, da vzpodbudi učitelje v podaljšanem bivanju, da otroke spodbujajo, da se malica poje v času, ki je predviden za malico in ne da malico nedotaknjeno nosijo domov hkrati pa so lačni; da naj sadje učiteljice učencem razrežejo in podobno... Ravnatelj pove, da bo učiteljicamposredoval in pojasnil prošnjo predstavnika staršev.

5. Obravnava predloga letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2022/2023

Predlog LDN je bil predstavnikom staršev posredovan že pred sejo. Ravnatelj pojasni, da se letni načrt še nekoliko dopolnjuje.

V razpravi je izpostavljena postavka – stroški ekskurzij nadstandardnega programa. Ravnatelj pove, da je ekskurzija na Škotsko ostala še iz načrta prejšnje šole in je bila takrat ponujena za bogatenje angleščine. Izpostavljena je bila dilema med relativno velikimi stroški (si ne morejo privoščiti vsi ali veliko otrok) in pozitivnimi izkušnjami otrok, ki so na te ekskurzije v preteklosti šli.

Na vprašanje glede udeležnosti vseh razredov pri čistilni akciji ravnatelj pove, da se ta predvidena za vse učence, le da je pri nekaterih to mišljeno kot del pouka in ne kot interesna dejavnost. Prvi razredi se udeležijo čistilne akcije v bližini šole. Primeri dobre prakse se vzpodbujajo že pri njih. S Komunalo Kranj je že dogovorjeno, da bo organiziran dogodek – čistilna akcija.

Predstavnika staršev zanima, kdaj bodo znani termini interesnih dejavnosti. Predstavnica šole pojasni, da že dobiva nekatere termine in se ti podatki sproti dopolnjujejo na spletni strani. Z dejavnostmi se prične v oktobru. Pri nekaterih je pomembno število udeležencev in iz katerih razredov so, da lahko mentor določi/organizira dejavnost.

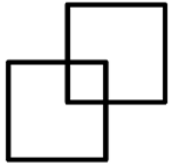
Ravnatelj predstavi spremembo v LDN glede na lani, in sicer projekt ERASMUS – nekateri učitelji so vključeni v projekt poučevanja tujejezičnih otrok. Učitelji bodo šli na izobraževanje. V nekaj letih želi šola priti do te stopnje, da bi šli lahko tudi otroci na Erasmus.

Novost so prevozi na dogodke z vlakom – že potekajo dogovori v šoli za relacijo Kranj - Ljubljana, saj je vlak bistveno ugodnejši kot avtobus (namesto cca 14 EUR je strošek cca 3 EUR).

Ravnatelj pove, da je šola za tabor v ŠL 22/23 večinoma dobila izvajalca ČŠOD, razen izjem, ki so v LDN – ju jasno vidne.

Novosti pri daljših ekskurzijah in sicer se gre v bližino tako da traja ekskurzija 5-6 šolskih ur. Ni pa možno vplivati na zastoje na avtocesti in podobno.

Predstavnica staršev pove, da učenci, ki so trenutno v 7. razredu niso imeli taborov, ki so bili predvideni v 5. in 6. razredu. Zanima jo ali bi učenci v 7. razredu lahko kljub temu šli na tabor. Ravnatelj pove da to ni izvedljivo, da tudi druge generacije niso bile česa deležne, da pa imajo tudi oni ekskurzije.



Sklep št. 7: Predlog letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023 je bil soglasno potrjen s strani sveta staršev.

6. Obravnava predloga Poslovnika o delovanju Sveta staršev

Ravnatelj pojasni, da je bil s strani lanskoletnega predsednika sveta staršev, g. Franca Lautarja, posredovan osnutek predloga Poslovnika o delovanju sveta staršev in je bil predstavnikom staršev posredovan po e-mailu pred sejo. G. Krč pojasni, da je poslovnik možno še izboljšati oz. spreminjati kasneje, bi bilo pa smiselno, da se ta izhodiščna verzija morda sprejme sedaj, saj šola deluje že eno leto. Poslovnik je priloga zapisnika.

Sklep št. 8: Sprejme se Poslovnik o delovanju sveta staršev.

7. Druge pomembnejše informacije s strani šole

Ravnatelj predstavi kadrovske novosti:

- dve novi svetovalni delavki
- ponovljen razpis na Primskovem je bil uspešen - pridobili smo novo zaposleno za svetovalnega delavca (nadomeščanje odsotne sodelavke, kasneje tudi nadomeščanje daljše odsotnosti sodelavke).
- nov učitelj za matematiko
- pokrito je podaljšano bivanje
- obetajo se določene upokojitve in bo potrebno iskati zamenjave
- Zaradi nižjih plač v šolstvu se nekateri odločajo za delo v gospodarstvu. Sproti se išče nov kader za menjavo.

Novosti:

- izvedeno je bilo beljenje na matični šoli
- urejeno parkiranje za skiroje
- vzdrževanje – dva hišnika, ki sproti urejata tekoče vzdrževanje; center bo potreboval čez nekaj let temeljitejšo obnovo, , potrebno bo urediti wcje, gospodinjstvo učilnico...
- Center - kupljene so bile dodatne mize in klopi za novo računalniško učilnico, odobrene so bile dodatne ure s strani ministrstva (ker ni dovolj prostora v učilnici za celoten razred naenkrat)
- Center - težava s prezračevalnim sistemom – učiteljice bodo merile in zapisovale.
- Primskovo - čaka se kaj bo z obnovo, čaka se nakup tabel

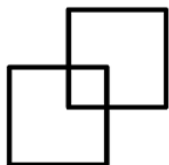
Ravnatelj poudari da se zavzema za avtonomijo učitelja. Odgovornost da učiteljem pa tudi staršem. Poudari pogovor, medsebojno pomoč in sodelovanje. V primeru težav se je potrebno pogovoriti. Učitelje se izobražuje, eno izobraževanje je bilo izvedeno v začetku šolskega leta. Vodje aktivov in vodstvo smo bili povabljeni na predavanje z naslovom Pasti preverjanja in ocenjevanja na OŠ Simona Jenka Kranj,. V oktobru 2022pride na šolo učiteljem predavat tudi šolski inšpektor.

Glede vprašanj o pošiljanju snovi preko kanala ravnatelj pojasni, da bo na to temo poslano sporočilo/dopis vsem staršem, da bo tak način prenosa snovi zgolj v primeru, ko bo doma večje število otrok. V preostalih primerih pa preko sošolcev kot do sedaj.

8. Konstruktivne pobude, predlogi in vprašanja

Vprašanje/pobuda staršev št. 1:

Ureditev tople vode v učilnicah na Primskovem.



Ravnatelj pojasni, da glede te teme že potekajo pogovori med ravnateljem in predstavnikom staršev glede vgradnje električnih grelnikov vode/bojlerjev in da bo svet staršev sproti obveščen, ko bo kakšna nova informacija. G. Krč pojasni, da so bili po namestitvi grelnikov tople vode na Centru, s strani prejšnjega ravnatelja obljubljeni tudi grelniki na PŠ Primskovo in prosi sedanje vodstvo da prisluhne tej želji staršev in učiteljic na Primskovem.

Vprašanje/pobuda staršev št. 2:

Participativni proračun – zakaj ponovno glasovanje

G. Krč pojasni, da je bila podana še ena prijava na participativni proračun za 2023 v zvezi z izvedbo tekaške steze na PŠ Primskovo, ker se ne ve, ali bo projekt lahko v celoti izveden v letošnjem letu. Izvedba projekta zahteva več časa kot je bilo sprva pričakovano. Če se do konca leta projekt ne izvede, bodo preostala sredstva razdeljena med druge projekte v KS Primskovo, kot je bilo pojasnjeno na MOK. Prenos teh sredstev v naslednje leto ni mogoč. Trenutno se ureja še lastništvo parcele in gradbeno dovoljenje, potem pride do del. Verjetno ne bo možno časovno projekta izvesti do konca leta v celoti. Predstavniki staršev naj spomnijo starše, da v kolikor želijo, naj oddajo svoj glas ali predlog za projekte tudi v povezavi s šolo.

Vprašanje/pobuda staršev št. 3:

Javna dostopnost zapisnikov sej Sveta staršev

Na spletni strani bo ikona svet staršev in bodo tam shranjeni zapisniki in vabila na seje. Ko bo zapisnik v celoti zapisan bo poslan predstavnikom staršem. Če ne bo pripomb, bo objavljen na spletni strani šole (pred formalno potrditvijo na naslednji seji). Po potrebi bodo iz besedila brisana osebna imena.

Sklep št. 9: Zapisniki sej sveta staršev in vabila na seje bodo objavljeni na spletni strani šole na novem zavihku Svet staršev.

Seja Sveta staršev je bila zaključena ob 20.20 uri.

Zapisala:
Nermina Kern

Predsednica sveta staršev:
Eva Jekovec

Ravnatelj:
Klemen Markelj

Priloge:

- Podpisna lista
- Poslovnik o delovanju sveta staršev